

## Výroční zpráva za školní rok 2016/2017



**Vypracoval: Mgr. Ladislav Smékal, ředitel**

**Výroční zpráva**  
**Křesťanské pedagogicko-psychologické poradny Brno**  
**za školní rok 2016/2017**  
(dle stavu k 31. 8. 2017)

**I.**

**Základní údaje o školském zařízení**

1. Název právnické osoby dle zřizovací listiny ve znění platném k 31. 8. 2017:  
**Křesťanská pedagogicko-psychologická poradna Brno**
2. Právní forma a zřizovatel:  
Křesťanská pedagogicko-psychologická poradna Brno (dále KPPPB) je školskou právnickou osobou. Byla zřízena Biskupstvím brněnským jako církevní školské zařízení a je samostatným právním subjektem ve znění zřizovací listiny č. j.: Ep/1883/2013 ze dne 30. 9. 2013. Poradna byla zařazena od 1. 9. 2014 do sítě škol a školských zařízení a spadá do působnosti Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR.
3. Kontaktní spojení:  
**Veveří 462/15, 602 00 Brno**  
**Tel. č.: +420 739 450 034**  
**E-mail: [poradna@kpppb.cz](mailto:poradna@kpppb.cz)**
4. IČO: **02 688 794**
5. Rezortní identifikátor: **691 006 431**
6. IZO ŠPZ: **181 055 023**
7. Č. účtu: **2800640718/2010**
8. Statutární orgán, e-mail a telefon:  
**Mgr. Ladislav Smékal, ředitel**  
E-mail: [ladislav.smekal@kpppb.cz](mailto:ladislav.smekal@kpppb.cz)  
Tel.: +420 739 450 034
9. Webové stránky právnické osoby:  
**<http://www.kpppb.cz>**
10. Cílová kapacita (podle rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku).  
Kapacita školského zařízení není stanovena.
11. Místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb (do závorky uveďte vlastníka objektu), uvedená v rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku  
**Veveří 462/15, Brno (budova Církevního domova mládeže Petrinum, vlastník - Biskupství brněnské)**
12. Stručná charakteristika materiálně technického vybavení:  
Stav budovy, prostor i materiální a technické vybavení jsou přiměřené činnosti poradny.

## **II.**

### **Základní historické milníky školského zařízení**

- 30.9.2013 – Zřízení poradny Biskupstvím brněnským jako církevního školského zařízení a samostatného právního subjektu ve znění zřizovací listiny č. j.: Ep/1883/2013.
- Leden až duben 2014 – Výběrové řízení na pozici ředitele nově zřízené organizace.
- 1.8.2014 – Jmenování ředitele do funkce.
- 1.9.2014 – Zařazení poradny do sítě škol a školských zařízení v rámci působnosti Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR.
- Říjen 2014 – Nástup kmenových zaměstnanců poradny po proběhlém výběrovém řízení.
- 1.11.2014 – Zahájení poskytování služeb klientele.
- 9.2015 – Instalace serveru, síťové propojení všech pracovišť s cílem zvýšení efektivity a produktivity práce, datové bezpečnosti a systémové stability.
- 11.2015 – Instalace síťové verze evidenčního SW, zahájení jejího používání všemi pracovníky poradny za účelem harmonizace pracovních postupů jednotlivých poradenských odborníků.
- 6.2016 – Zavedení zpětnovazebního evaluačního dotazníku pro klientelu.
- 1.8.2016 – Rozšíření prostor s cílem navýšení kapacity.
- 1.8.2017 – Další rozšíření prostor.

### III.

#### **Rámcový popis pracoviště – umístění, vybavení poradny**

- Poradna je umístěna v přízemí nebytového prostoru Církevního domova mládeže Petrinum v objektu č.p. 462 v k.ú. Veverí, na ulici Veverí č. or. 15, v Brně. Poradenské prostory sestávají z 5 pracoven, 2 čekáren a 1 příručního skladu o celkové podlahové výměře 105 m<sup>2</sup>. Samozřejmostí je odpovídající hygienické zázemí. Popsané prostory jsou pronajaty od Církevního domova mládeže Petrinum.
- Každé jednotlivé pracoviště disponuje NTB a monitorem se zabezpečeným připojením na internet. Sdílené soubory jsou administrovány na interním serveru. Zálohování individualizovaných i sdílených souborů probíhá automaticky v týdenní periodě. Každý zaměstnanec má svoji dedikovanou e-mailovou adresu. Komunikace se školami a třetími stranami probíhá obvykle prostřednictvím centrální e-mailové adresy [poradna@kpppb.cz](mailto:poradna@kpppb.cz) a telefonního čísla 736 511 565, objednávání pak prostřednictvím téže e-mailové adresy a centrálního telefonního čísla 739 450 034.
- Přehledové informace o poradně a pracovní formuláře ke stažení jsou veřejnosti k dispozici na průběžně modifikovaných webových stránkách [www.kpppb.cz](http://www.kpppb.cz).
- Poradna je vybavena většinou dostupných a v ČR oborově relevantně používaných diagnostických nástrojů.
- Jako zdroj odborného růstu a inspirace kmenových zaměstnanců poradny je průběžně doplňována knihovna odborné literatury.
- Evidence klientů je zabezpečena jednak běžným listinným způsobem a jednak administrací v informačním systému PPP firmy SoftComp Technology, a to v síťové verzi.

## IV. Pracovníci školského zařízení

### 1. Pedagogičtí pracovníci

#### a. Počty osob

škola	ředitel a zástupce ředitele fyzické osoby celkem	ředitel a zástupce ředitele přepočtení na plně zaměstnané	interní učitelé fyzické osoby celkem	interní učitelé přepočtení na plně zaměstnané	externí učitelé fyzické osoby celkem	externí učitelé přepočtení na plně zaměstnané	pedagogičtí pracovníci fyzické osoby celkem	pedagogičtí pracovníci přepočtení na plně zaměstnané celkem
KPPPB	1	1					6	5,0

#### b. Kvalifikovanost pedagogických pracovníků

Škola	Počet pedagogických pracovníků		Celkem % z celkového počtu ped. pracovníků
KPPPB	kvalifikovaných	6	100
	nekvalifikovaných		

#### c. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

	Zaměření	Počet účastníků	Vzdělávací instituce
<b>Semináře</b>	Celostátní metodické setkání KIPR (pro ředitele PPP, vedoucí SPC, pracovníky ŠPZ)	1	NÚV Praha
	Diagnostika dyskalkulie	1	DYS-centrum Praha
	5. česká konference Gestalt psychoterapie	1	IVGT Praha
	Aktuální otázky a odpovědi ke společnému vzdělávání - metodický seminář	2	NÚV Praha
	Práce s detailními popisy v terapii zaměřené na řešení s Chrisem Ivesonem	1	Dalet Olomouc
	Proškolení odborníků PPP pro potřeby uzpůsobení podmínek pro konání MZ	2	NÚV Praha
	Diagnostika specifických poruch učení u adolescentů a dospělých osob	1	NÚV Praha
	Realizace podpůrných opatření	1	NÚV Praha
	Psychologické souvislosti dyslexie	1	DYS-centrum Praha

## 2. Nepedagogičtí pracovníci

### a. Počty osob

Fyzické osoby celkem	Přepočtení na plně zaměstnané
0	0

### b. Další vzdělávání nepedagogických pracovníků

Počet	Zaměření	Počet účastníků	Vzdělávací instituce
0		0	



## **V.**

### **Aktivity poradny**

#### **Poslání**

Základním posláním poradny je odborné psychologické a speciálně pedagogické poradenství a pomoc při předcházení a zvládnání obtíží spojených s výchovou a vzděláváním našich klientů a podpora jejich zdravého psychického prospívání a rozvoje.

#### **Služby**

Psychologické a speciálně pedagogické služby poskytované poradnou jsou primárně určeny dětem, mládeži, rodičům, zákonným zástupcům, pedagogům a další odborné i laické veřejnosti v oblasti výchovy a vzdělávání v rámci křesťanských škol v regionu města Brna, Jihomoravského kraje, kraje Vysočina a taktéž klientele přicházející z dalších škol, včetně těch, se kterými má poradna uzavřenou dohodu o spolupráci. Sekundárně pak, s ohledem na kapacitní limity, je poradna k dispozici všem, kteří o službu požádají.

Poskytované služby jsou zaměřeny především na psychologickou a speciálně pedagogickou diagnostiku, poradenství, intervenci a prevenci.

Při všech těchto činnostech, stejně tak jako při vyhodnocování speciálních vzdělávacích potřeb, doporučování podpůrných opatření, nápravných postupů a řešení, je zohledňována formulovaná zakázka klienta, jeho obtíže a potřeby, věk, vývojové stadium, školní zařazení i osobní situace.

Klientům nabízíme pomoc při zvládnání zátěžových a problémových stavů ovlivňujících jejich prožívání, chování a zdravý vývoj, a to vše obvykle ve vztahu ke vzdělávacímu procesu.

#### **Hlavní změny a události v uplynulém školním roce**

V průběhu celého uplynulého školního roku 2016/2017 jsme pokračovali ve vytváření, modifikování a standardizování vnitřních procesů a operačních postupů, zvyšovali jsme výkonnost a kapacitu našeho pracoviště, navazovali užší spolupráci se školami.

Tento školní rok byl významně poznamenán legislativními změnami, vesměs v kontextu tzv. společného vzdělávání, přímo ovlivňujícími formu i obsah poskytování našich služeb a potažmo náplň práce a spokojenost našich zaměstnanců. Téměř nepřetržitě jsme se museli vyrovnávat s nárůstem administrativní zátěže, s četnými změnami typizovaného elektronického formuláře pro psaní zpráv a doporučení zakázek týkajících se speciálních vzdělávacích potřeb, slabou kompatibilitou Form Filleru s naším řídicím evidenčním programem a v neposlední řadě s výkladovými nejasnostmi, kolizemi i neobvyklostmi zmíněné nové legislativy i souvisejících metodických pokynů nadřízených orgánů.

Pracovní tým poradny byl přes značný nárůst nevíтанých administrativních činností a povšechné zátěže nadále stabilizovaný. Došlo k navýšení počtu poradenských odborníků o jednu kolegyni na zkrácený úvazek. Další kolegyně na úvazek plný rozšířila naše řady od počátku nového šk. roku 2017/18.

Průběžné prohlubování a rozšiřování odborných kompetencí poradenských pracovníků bylo zajištěno účastí na seminářích, samostudiem, kolegiálními konzultacemi a praktikováním s naší klientelou.

Evaluace našeho školského poradenského zařízení a sběr podnětů od klientů k dalšímu zlepšování pokračoval prostřednictvím průběžného vyplňování hodnotícího dotazníku.

Za celý školní rok neobdrželo vedení poradny žádnou oficiální (stejně tak jako neoficiální) stížnost od klientely, škol, ani jakýchkoliv jiných třetích stran. S odezvami kladnými byl personál poradny průběžně seznamován s cílem posílení pracovní pohody a prožitku smysluplnosti naší služby.

S odkazem na iniciační dohodu se zástupci odboru školství Krajského úřadu Jihomoravského kraje a s vedením PPP Brno byl hlavní pilíř naší činnosti nadále tvořen ambulantním poskytováním diagnostických a poradenských služeb klientele, čímž rovněž reagujeme na přetlak zakázek v PPP Brno.

Dále jsme rozvíjeli započatou spolupráci se všemi církevními školami v rámci Brna, kraje Jihomoravského a Vysočina a navýšili jsme taktéž počet veřejných a soukromých škol, jimž poskytujeme, na základě jejich zájmu, naše služby. Ve školním roce 2016/17 jsme se věnovali klientele z celkem 201 různých škol.

Druhým rokem jsme pokračovali v započatém poskytování hromadných screeningů školní zralosti v MŠ a ve vyšetření profesní orientace na středních školách, byť nám naše kapacity nedovolily tuto oblast rozvinout do větší šíře.

Připravili jsme kompletní revizi obsahu naší webové prezentace a informačních letáčků, stejně tak jako nezbytných dotazníků a formulářů.

Užívané prostory jsme rozšířili o další pracovnu a druhou čekací zónu, čímž jsme opětovně vyšli vstříc narůstajícímu počtu klientských objednávek.

Při určité specifické práci s klientelou jsme příležitostně započali využívat dospívající a k tomuto účelu cvičenou fenku saarloosova vlčáka.

Prvním rokem jsme ve větším rozsahu umožnili VŠ studentům vykonat stanovenou praxi.

Zúčastnili jsme se prvního ročníku Dne církevních škol v Brně.



**VI.**  
**Vybrané statistické ukazatele za šk. rok 2016/2017**

**Průměrná délka objednacích lhůt (ve dnech)**

Standardní zakázka	65
Akutní zakázka	8

**Typologie klientely podle důvodu vyšetření**

Výukové obtíže	159
Školní zralost	86
Výchovné obtíže	104
Psychické obtíže	24
Jiné obtíže	15
Profesní orientace	75
Odklad školní docházky	31
Zdravotní obtíže	1
Identifikace nadání	20
PUP	8
Lateralita	4
<b>Celkem</b>	<b>527</b>

**Typologie základních služeb klientele**

Psychologická diagnostika	354
Psychologická intervence	78
Speciálně pedagogická diagnostika	226
Komplexní diagnostika	176
Poradenské činnosti se zákonnými zástupci	717
Metodické konzultace a služby pedagogickým pracovníkům	411
<b>Celkem</b>	<b>1962</b>

**Typologie škol, ze kterých se rekrutovala klientela**

MŠ	55
ZŠ	105
Gymnázium	10
SOŠ	12
SSŠ	9
SSOU	1
VOŠ	3
Ostatní školní zařízení	6
<b>Celkem</b>	<b>201</b>

**VII.**  
**Výsledky inspekcí a kontrol za šk. rok 2016/2017**

V daném období neproběhla žádná inspekce nebo kontrola ČŠI či jiných třetích stran.

**VIII.**  
**Základní údaje o hospodaření za kalendářní rok 2016**

**Rozvaha (údaje v Kč)**

AKTIVA		PASIVA	
Název účtu	Konečný zůstatek	Název účtu	Konečný zůstatek
Drobný majetek	37 900	Fondy	9 216
Oprávky DM	-18 950	Závazky k dodavatelům	-3 175
Bankovní účet	319 605	Závazky k zaměstnancům	195 204
Poskytnuté provozní zálohy	48 299	Zúčtování s institucemi soc. a zdrav. poj.	115 155
Náklady příštích období	6 348	Daň z příjmu FO za zaměstnance	42 392
		Jiné závazky	7 005
		Dohadné účty pasivní	27 405
 Aktiva celkem	 393 202	 Pasiva celkem	 393 202
		Hospodářský výsledek	0

**Výsledovka (údaje v Kč)**

Hlavní činnost

Náklady	
Spotřebované nákupy	259 442
Služby	359 259
Osobní náklady	2 282 017
Ostatní náklady	25 427
Náklady celkem	2 926 145
<hr/>	
Výnosy	
Přijaté příspěvky, dary	
Provozní dotace	2 926 145
Výnosy celkem	2 926 145
<hr/>	
Hospodářský výsledek	0

**IX.**  
**Zpráva o poskytování informací**  
**podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím**  
**za období od 1.9.2016 do 31.8.2017**

**Zveřejňování informací:**

1. Podané žádosti o poskytnutí informací:	0
2. Podané rozklady proti rozhodnutí o neposkytnutí informace:	0
3. Vydané rozsudky o přezkoumání rozhodnutí o neposkytnutí informace:	0
4. Proběhlé sankční řízení za nedodržování zákona:	0
5. Podané písemné dotazy:	0
6. Podané stížnosti:	0

**Poskytování informací o případové práci:**

Běžné informace jsou poskytovány dle požadavků.

Zacházení s osobními informacemi a údaji se řídí zákonem 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.

**X.**  
**Další informace**

Tato výroční zpráva byla předána radě školské právnické osoby dne 17.10.2017 a projednána se všemi zaměstnanci poradny dne 18.10.2017.